**采购文件**

**项目名称：**采购代理年度服务商遴选

**南方医科大学第三附属医院**

**招标采购办公室编制**

**发布日期：二○二三年○六月**

**编制人：**

**复核人：**

报名须知

贵公司代表：

1. 请按报价人资格条件准备好报名资料（包括报价人资质、法人证明、授权委托书等，必须加盖公章），在报名截止时间前发至邮箱给招标采购办公室审核，以便做好评审/调研前的准备工作。
2. 收到报名成功通知后，请准备响应文件（按第二部分《材料基本目录》）进行编制，并将原件扫描件以附件形式在评审/调研前发至邮箱（邮箱地址：nysyzbcgb@163.com），以及一正三副纸质版的响应文件送到评审地点（评审/调研当天使用）。
3. 评审/调研时间：预计将于2023年06月 日（具体时间待定）
4. 评审/调研地点：南方医科大学第三附属医院内科楼五楼第二会议室进行线上视频会议。（“腾讯会议”平台，视频会议号在报名成功后另行发送）。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

六、联系方式

联系人：沈老师

联系电话：020-62784735

邮箱地址：nysyzbcgb@163.com

贵公司必须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料将列入采购黑名单，并依法追究相关责任。

**目 录**

**第一部分 采购需求**

**第二部分 材料基本目录**

**第三部分 相关文件格式**

**3.1材料格式**

**3.2合同格式（含付款方式）**

1. **采购需求**

**说明：本技术要求仅做参考，不是唯一指标。**

采购项目

项目名称：采购代理年度服务商遴选

一、需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》第十一条规定，对于本采购项目，无需开展需求调查。

二、需求清单

（一）项目概况

 建设工程、货物及服务（包括但不限于：医疗设备、信息设备、软件、及后勤、行政、医务等全院日常运作管理需要的货物、服务）的招标代理服务

（二）采购标的汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **品目****分类编码** | **计量****单位** | **数量** | **是否进口** |
| 1 | 采购代理年度服务商遴选 | C23260000 | 项 | 1 | 否 |

（三）技术商务要求

（1）技术要求

1、代理公司遵守国家有关法律法规，根据委托采购项目的性质，协助采购人完成委托项目的采购定标全过程工作并按要求规范长期保存所采购项目的档案资料；

2、按采购人要求及时提供所采购项目的电子或纸质版档案资料供采购人调阅；

3、根据项目特点协助采购人开展重大或特殊项目的采购需求调查、采购需求审核等工作,必要时应采购人要求提供特殊的信息类项目的价格审核服务；

4、开标地点在代理公司指定地点进行时，负责采购人代表的接送工作；

5、负责在成交服务商指定地点开评标的采购人代表的往返交通任务；

6、及时为采购人提供采购工作指导，国家采购政策法规文件解读、培训，每年为采购人提供政府采购学习培训机会。

7、其它可提供给医院的增值服务。

（2）商务要求

1、服务期限：1年。合同期满，如采购人对供应商服务满意，可顺延合同1次，每次1年，顺延不得超过2次。

2、服务费收取

双方商定对采购代理服务费按如下方式收取：

1）采购人同意投标人按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委[2003]857号文及发改价格[2011]534号文规定并下浮向中标人/成交供应商收取招标/采购代理服务费。该中标服务费涵盖该项目采购代理的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

2）代理公司应严格按法规要求，加强对向投标人/供应商收取招标/采购代理服务费及投标保证金行为的管理并承担所致的一切法律责任。

3、保密要求

1）认识到在招标/采购的全过程中，保密将关系到招标/采购是否能够达到预期目标和影响招标/采购成败。双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护招标公正、公平，保证招标/采购正常进行和完成。

2）在招标/采购期间，不得向无关人员，尤其是投标人/供应商透露招标/采购工作的内部秘密，如：投标人/供应商的名称、人数、以及与招标投标/采购有关的重要情况。

3）代理公司不应私自与投标人/供应商就本招标/采购内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前相互知会和沟通情况，以使工作协调。

（四）供应商资格条件

1、必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；分公司报名的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权书原件。

2、具有商务部颁发的国际招标资格证书（或在中国国际招标网备案成功）、发改委颁发的中央投资项目招标代理机构资格证书、建设部颁发的工程招标代理机构证书；

3、在中国政府采购网注册备案。

4、具有本项目相关的其他资质。

5、所报价产品质量符合国家相关要求。

6、报价人提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的书面声明。

7、本项目不接受联合体报名。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

（五）合同模板：见第三部分**3.2合同格式**

（六）履约验收方案

（1）履约验收主体

采购人： 南方医科大学第三附属医院

□采购代理机构：

□本项目的其他供应商：

□第三方专业机构：

□专家：

□服务对象：

□其他：

（2）履约验收时间

 每个项目完成采购后

（3）履约验收方式

 服务满意度评价

（4）履约验收程序

 采购单位项目经办人评价，采购单位审核

（5）履约验收内容

 按合同条款内容验收

（6）履约验收验收标准

 按合同条款内容

（7）履约验收其他事项

 无

（七）风险管控措施

（1）国家政策变化应对措施：若尚未完成采购，则根据国家政策依法调整采购文件；若已完成采购，则采购人与供应商双方根据政策协商合同服务内容的变更。

（2）实施环境变化应对措施：若尚未完成采购，则根据环境变化依法调整采购文件；若已完成采购，采购人与供应商双方根据实施环境变化协商合同服务内容的变更。

（3）重大技术变化应对措施：建议在用户需求及合同条款规定，若出现重大技术变化则要求成交供应商全力配合解决。 若出现重大技术变化则要求成交供应商全力配合解决。确保采购标的能被高效利用，不影响正常营运，不浪费资源。

（4）预算项目调整应对措施：若尚未完成采购，则根据预算批复情况依法调整采购文件；若已完成采购，按医院内部审批的预算，采购人与供应商双方协商解决。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：通过前期的需求市场调研，结合项目实际情况，确定科学合理的需求参数，采购过程严格遵守法律法规相关规定，从而最大程度降低被质疑投诉的可能性。

（6）采购失败应对措施：避免设置有倾向性的采购需求，保证项目达到充分的竞争，降低采购失败的可能性；若采购失败则对失败的原因进行分析，并对采购文件进行相应调整，若符合法律规定的情形可更改为其它招标方式。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：如未按规定签订合同的，将按规定上报监管部门；如未按规定履合同的，则合同终止，由违约方承担相应的经济损失及相关的法律责任。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

在项目招标阶段，可在招标文件约定恶意串通投标的情形，若发现涉嫌恶意串通投标的情形则上报相关部门，避免投标人恶意串通导致损害国家利益、社会公共利益；在履约过程中出现损害国家利益、社会公共利益的行为，当事人不清楚的，应当当场指出来，令其改正；明知故意的损害国家利益、社会公共利益的行为，应该向有管辖权的部门举报。

**第二部分　材料基本目录**

1、公司营业执照复印件

2、本项目相关的其他资质复印件

3、公司法定代表人资格证明书（详见第三部分 3.1材料格式）

4、公司法定代表人授权委托书（详见第三部分 3.1材料格式）

5、用户需求偏离表（详见第三部分 3.1材料格式）

6、服务方案

7、售后服务承诺

8、近三年同类项目汇总及合同关键页复印件（最多10个）

9、报价人认为需要提交的其他材料

10、报价表（详见第三部分 3.1材料格式）

**说明：**

**1、以上材料需加盖公章，按顺序摆放，均在有效期内，最后盖骑缝章。**

**2、材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。**

**第三部分 相关文件格式**

**3.1材料格式**

**封面**

**南方医科大学第三附属医院**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(响应文件）**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话/邮箱：**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码** |
| 1 | 公司营业执照复印件 | 第( )页 |
| 2 | 本项目相关的其他资质复印件 | 第( )页 |
| 3 | 公司法定代表人资格证明书（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 4 | 公司法定代表人授权委托书（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 5 | 用户需求偏离表（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 6 | 服务方案（如有） | 第( )页 |
| 7 | 售后服务承诺 | 第( )页 |
| 8 | 近三年同类项目汇总及合同关键页复印件 | 第( )页 |
| 9 | 报价人认为需要提交的其他材料 | 第( )页 |
| 10 | 报价表（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |

**①公司证件复印件**

**(复印件需清晰）**

**②本项目相关的其他资质复印件**

**③法定代表人资格证明书模板：**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

此处粘贴法定代表人

身份证正面

此处粘贴法定代表人

身份证反面

④**法定代表人授权委托书模板：**

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第三附属医院 采购活动中院内采购报价及合同签订等相关事宜。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

此处粘贴授权代表

身份证正面

此处粘贴授权代表

身份证反面

**⑤用户需求偏离表**

一、偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数(报价人应按货物/服务实际数据填写，不能照抄院方参数要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

二、售后服务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方售后服务需求 | 实际参数(报价人应按货物/服务实际数据填写，不能照抄院方参数要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**⑥服务方案（如有）**

**⑦售后服务承诺**

**⑧近三年同类项目汇总及合同关键页复印件**

**用户名单（填写汇总表并附相关合同关键页复印件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 购买单位名称 | 服务项目 | 服务年月 | 数量 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**⑨报价人认为需要提交的其他材料**

**⑩报价单**

南方医科大学第三附属医院院内采购

报价单

项目名称：采购代理年度服务商遴选

报价内容：

致：

我公司仔细研究了本项目遴选文件和委托代理项目的基本情况，根据本公司的实际情况，本公司愿意遵守遴选文件要求。

1. 项目预算金额≧60万元代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格［2002］1980号）及国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2011]534号）的收费标准下浮率为： % 。
2. 项目预算金额＜60万元代理费收取收取固定的招标/采购代理服务费，金额为： 元/项。
3. 如招标/采购项目为特大项目(项目预算金额≧1000万元)，采购人与招标代理公司另行协商招标代理服务费用。
4. 缴纳履约保证金壹万元（¥10000.00）。

遴选申请人：（全称并加盖招标代理机构公章）

法定代表人或授权代表签字：（签字）

年 月 日**3.2合同格式（合同模板仅做参考，根据实际情况调整）**

 **服务类合同**

**招标代理服务商遴选**

**南方医科大学第三附属医院**

**合同编号：**

**甲方（委托方）：南方医科大学第三附属医院**

**乙方（代理方）：**

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲方委托乙方代理南方医科大学第三附属医院项目招标采购工作。经双方协商一致，签订本委托协议。

第一条 本委托书的委托代理事项包括：

1. 采购项目：南方医科大学第三附属医院货物、服务及工程类招标采购项目
2. 采购项目内容：甲方委托的国际、国内招标采购项目
3. 采购总预算：甲方的实际预算金额
4. 委托目的：确定项目供应商
5. 采购方式：符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国招标投标法》（根据项目性质适用相应法规）相关规定的招标或其他采购方式。

第二条 甲方责任和义务

1. 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》关于“采购人”的有关规定，并享有有关政策法规规定的其它有关权利，承担委托采购的法律责任。
2. 确认采购资金已落实及明确资金性质。
3. 提供采购项目的详细资料，并保证这些资料的准确性。如有特殊采购要求，应在委托时以书面形式告知乙方。
4. 审定并盖章确认乙方拟定的采购文件及采购信息公告发出后对采购文件的任何修改，对需要专家论证项目的专家意见进行确定。
5. 派员参加开标、评标/评审会议。
6. 按照政府采购及招投标管理、招标文件要求依法对投标人/供应商的资格进行资格审查（如需）。
7. 积极配合乙方开展采购工作，协助组织现场考察和负责用户需求答疑活动。
8. 依照法规对评标/评审报告结果进行确认。
9. 在法规规定及采购招标文件规定的期限内与中标人签订采购合同。
10. 组织对供应商履约的验收。
11. 按照政府采购管理的规定妥善保管本项目的采购文件。
12. 协助处理及确认乙方对投标人/供应商依法对招标/采购活动过程或招标/采购文书提出的询问或者质疑的回复，以及协助监督部门处理投诉事项。
13. 如需在广东省政府采购网发布项目计划的，甲方须在采购文件盖章确认前以甲方身份登录该网站进行政府采购计划备案；备案通过后在网上点击委托乙方。

第三条 乙方责任和义务

1. 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》关于“采购（招标）代理机构”的有关规定。按国家有关政府采购及招标的政策法规，组织实施招标、采购过程中的各项工作。
2. 接收和签收甲方交付的项目资料。
3. 乙方针对采购项目客观分析，提供较合理的采购最高限价供甲方参考。
4. 根据采购项目的特点和需要编制采购文件（原则上应在接到甲方提交招标/采购方案或用户需求文件后的3个工作日内提交初稿给甲方审核），并负责采购文件商务部分的澄清、答疑及修改工作。
5. 根据法规和主管部门要求组织项目采购文件的专家论证工作，并将专家意见返回给甲方确认。
6. 编写及发布采购信息和公告，政府采购项目需在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等政府采购监管部门指定网站及有关媒介发布。
7. 接受供应商投标报名登记，不得以任何理由拒绝接受投标报名。而且，乙方应及时（一般情况下在投标报名截止前2个工作日内）务必向甲方反馈投标人/供应商数量不足无法达到开标条件的情况、或投标人/供应商数量刚好达到开标条件但有投标人/供应商可能存在不符合投标资格的情况，及时提醒甲方由此对招标/采购进度造成的影响并向甲方提出延长报名时间等合理化建议；向供应商派售项目文件。
8. 根据甲方要求召集主持专家论证会、答疑会、勘察现场会。
9. 按照政府采购及招投标管理、招标文件要求组织完成资格审查（如需）、开标、评标/评审等工作。

在评标/评审前，通过检察机关、政府采购及公共资源交易网站、网上搜索等渠道，认真核实投标单位提供的无犯罪记录、无不良交易信用记录的举证资料，确保投标单位不存在违法和失信行为；

在评标/评审过程中，现场协助评审委员会复核投标报价计算的正确性。

1. 收到甲方对评标/评审结果的确认后向中标人发出中标/成交通知书，并在指定媒体发布中标信息；督促中标人缴纳招标/采购代理服务费。
2. 编写采购活动记录，编制和装订采购项目汇总文件：包括中标人投标文件副本、采购文件及其他文件复印件（评委抽签截屏记录、评标/评审报告、中标结果确认函、中标/成交通知书等）。
3. 在发出中标/成交通知书后7个工作日内，向招标人移交提供采购项目汇总文件（含电子版）、并保存采购文件。
4. 未征得甲方同意不得向法定以外的单位和个人提供本次采购项目的有关情况和资料。
5. 及时解答招标及采购过程中的问题。
6. 保持公正立场，公平地对待各供应商。
7. 接受采购主管部门和监督部门的监督。
8. 及时解决招标采购过程中出现的问题，并征求甲方意见后答复投标人/供应商依法提出的询问或者质疑，协助监督部门处理投诉事项。
9. 接受甲方监督，项目实施全程电子监控（包括采购信息发布、评标/评审过程等），维护甲方合法权益。
10. 严格执行政府采购及公共资源交易项目关于评审专家抽取流程的相关规定；对于非政府采购及非公共资源交易项目，乙方可从本公司专家库中抽取评审专家；

乙方应在评标/评审前30分钟向甲方提交能显示评审专家抽取来源及抽取结果的系统截屏记录；

甲方应具有完善的评审专家保密机制，确保工作人员在开评标/评审前无法泄露评审专家信息，甲方在必要时可到场见证专家抽取过程；

乙方应建立较完善的适合医院采购项目相关专业的评审专家库，并在签订合同时，向甲方报告评审专家库的信息资料（涉及到评审专家保密内容除外）；

1. 乙方应对评标评审专家存在的下列情形之一，上报专家库管理部门给予处理，并将处理结果反馈甲方：

（1）迟到、工作态度不认真或在评标评审过程中擅离职守，影响评标评审工作整体进展；

（2）不能客观公正履行职责，个人评标评审意见偏离评标评审原则；

（3）接受邀请后无正当理由不参加评标评审活动，且未及时告知专家抽取申请人；

（4）个人评标评审意见严重偏离评标原则，导致评标评审结果不合理；

（5）接受任何单位或个人以任何方式提出的倾向性或者排斥性要求；

（6）依法应当提出否决意见但未提出；

（7）在评标评审过程中向招标/采购人、甲方或其委托的代理机构等提出无理要求，或拒不接受合理的解释和提醒；

（8）隐瞒个人情况，不主动执行回避制度。

1. 如甲方派员出席参加在乙方办公场地举行的招投标会议，负责甲方代表评标当天的接送事宜。
2. 乙方指定经验丰富的技术人员与甲方对接（甲方对服务不满意时及时更换合格人员提供服务）：

 （1） （国际招标）

 （2） （设备招标）

 （3） （工程招标）

 （4） （国内招标、货物、服务类）

第四条 项目供应商确定程序

 甲方根据评标/评审委员会的书面报告和推荐的中标候选人顺序确定中标人。

第五条 代理费用及支付

1. 乙方向中标人收取的招标/采购代理服务费标准，按国家计委颁布的计价格2002[1980]号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委（发改价格[2003]857号文）及发改价格[2011]534号文规定并下浮30%向中标人/成交供应商收取招标/采购代理服务费。
2. 如招标/采购项目为小型项目(招标/采购标的最高投标限价金额低于60万元)，乙方向中标人/成交供应商收取固定的招标/采购代理服务费，金额为人民币 （小写：￥ 元）。
3. 如招标/采购项目为特大项目(项目预算金额≧1000万元)，采购人与招标代理公司另行协商招标代理服务费用。
4. 招标/采购代理服务费包含评标/评审专家劳务费及其餐费；如需对项目招标/采购信息在报刊媒体上发布或招标/采购项目须按规定进项目所在地公共资源交易中心招标/采购的，所产生的信息发布费、招标/采购场地使用费由委托方承担。
5. 乙方不向甲方收取任何招标采购服务费用。
6. 各方主持活动的费用由主持方承担。
7. 其他服务费用：如甲方派员驱车出席参加在乙方办公场地举行的招投标会议，乙方提供免费停车服务。
8. 乙方需严格按法规要求，加强对向投标人/供应商收取招标/釆购代理服务费及投标保证金行为的管理并承担所致的一切法律责任。

第六条 履约保证金：

 1、提交时间：签订合同后五个工作日内。

 2、金额：人民币壹万元整（小写：￥10000.00元）。

 3、方式：转账；

 4、退还说明：在合同期满之日起30天内经甲方确认无其他扣款后全额无息退还。

 第七条 违约责任

1. 因乙方原因（如：未在甲方指定时间内完成招标/采购文件编制、对本合同约定有关工作事项故意拖延不作出明确处理意见、对招标/采购过程中的异常情况不及时报甲方、或其它乙方的原因）造成开标延迟的、乙方提前或延迟结束采购公告时间、乙方延迟退还投标人/供应商保证金的，每拖延一天扣除乙方代理酬金5‰。因此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。
2. 因乙方招标/采购工作失误（由于接受甲方指令造成的错误除外），包括但不限于招标/采购文件编制错误、招标/采购文件内容对投标人/供应商有特定倾向、拒绝投标人/供应商报名投标、多收中标人中标服务费等情况，可视情节轻重至少扣减不少于20%的代理费，因此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。
3. 乙方必须严格遵守国家政府采购及招投标相关规定，以及双方廉洁责任约定（详见附件），如有发生，除不支付代理费及承担甲方经济损失外，甲方可终止合同。
4. 乙方每完成一项招标/采购代理服务后，甲方项目负责人填写《招标代理服务满意度调查表》（详见附件），若“综合评价”为“不满意”且核实情况属实，甲方可扣减乙方不多于10%该项招标/采购代理服务费（甲方通知中标人向乙方支付交易服务费时扣减），具体视情节而定。如合同期内累计有3次“不满意”，甲方有权终止合同。
5. 乙方应满足甲方的合法要求，否则甲方有权终止合同，但乙方对甲方的违法违规要求有权拒绝，甲方不得因此终止合同。

第八条 其他条款

1. 因违约而引起的争议，双方应当协商解决，如不能达到一致时，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。
2. 本协议有效期为：自 年 月 日至 年 月 日。合同期满，甲方对乙方服务满意，经双方同意可自动顺延一年。自动顺延不得超过2次。
3. 本委托书一式肆份，甲乙双方各执两份，均具有同等法律效力。

甲方：(公章)南方医科大学第三附属医院 乙方：(公章)

地 址：广州市天河区中山大道西183号 地址：

法定代表人/委托代理人： 法定代表人/委托代理人：

电 话：020-62784735 电话：

开户银行：建行华景新城支行 开户银行：

账 号：44001580516050265705 开户账号：