**采购文件**

**项目名称：**院内采购管理信息化服务

**南方医科大学第三附属医院**

**招标采购办公室编制**

**发布日期：二○二三年○六月**

**编制人：**

**复核人：**

报名须知

贵公司代表：

1. 请按报价人资格条件准备好报名资料（包括报价人资质、法人证明、授权委托书等，必须加盖公章），在报名截止时间前发至邮箱给招标采购办公室审核，以便做好评审/调研前的准备工作。
2. 收到报名成功通知后，请准备响应文件（按第二部分《材料基本目录》）进行编制，并将原件扫描件以附件形式在评审/调研前发至邮箱（邮箱地址：nysyzbcgb@163.com），以及一正三副纸质版的响应文件送到评审地点（评审/调研当天使用）。
3. 评审/调研时间：预计将于2023年06月 日（具体时间待定）
4. 评审/调研地点：南方医科大学第三附属医院内科楼五楼第二会议室进行线上视频会议。（“腾讯会议”平台，视频会议号在报名成功后另行发送）。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

六、联系方式

联系人：沈老师

联系电话：020-62784735

邮箱地址：nysyzbcgb@163.com

贵公司必须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料将列入采购黑名单，并依法追究相关责任。

**目 录**

**第一部分 采购需求**

**第二部分 材料基本目录**

**第三部分 相关文件格式**

**3.1材料格式**

**3.2合同格式（含付款方式）**

1. **采购需求**

**说明：本技术要求仅做参考，不是唯一指标。**

采购项目

项目名称：院内采购管理信息化服务

一、需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》第十一条规定，对于本采购项目，无需开展需求调查。

二、需求清单

提供能满足功能需求的采购管理信息化服务，提供相关信息平台(或独立软件）及其配套使用的数据资料存储服务器、笔记本电脑等。

（一）项目概况

提供能满足院内采购管理需求及实现院内采购、采购前市场调研的电子化要求的采购管理信息化服务，达到规范采购工作、提高工作质量及效率的目的。一、实现采购需求递交 、采购文件自动生成、采购信息发布、供应商报名、供应商质疑、供应商响应及报价文件上传、系统自动评审、用户对评审结果确认、评审专家复核修正评审结果、发布成交结果公告、成交结果上报逐级批复、合同签订、采购资料自动归档保存等院内采购全流程电子化采购服务；二、对达到政府采购限额标准的项目能通过该平台完成采购前市场调研为后续采购的拦标价、采购需求的完善提供依据；三、有个性化的数据统计分析功能，为采购管理工作改进提供技术支持。四、同时满足院内分散采购（年度或单项预计采购金额3万元以下项目，各归口职能部门负责）及院内集中采购（年度或单项预计采购金额3万元以上项目，采购办负责）的电子化采购需求。五、确保采购数据资料的安全性、保密性和规范性保存，按医院要求规范保管电子档案资料，所有电子数据资料所有权归医院所有，任何情况下供应商不得泄露、传播院方的采购资料（给出确切可行的保证措施） ；六、院方分级别设置权限查看下载采购档案资料；七、服务期满院内有权要求归还并清空所有相关电子档案资料； 八、其它增值服务，如|采购需求调查、采购需求审查服务等。

（二）采购项目预（概）算

总 预 算：由成交/中标供应商支付信息平台使用服务费

（三）采购标的汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **品目****分类编码** | **计量****单位** | **数量** | **是否进口** |
| 1 | 院内采购管理信息化服务 | C16000000 | 年 | 3 | 否 |

1. 技术商务要求

（1）技术要求

一、实现采购需求递交 、采购文件自动生成、采购信息发布、供应商报名、供应商质疑、供应商响应及报价文件上传、系统自动评审、用户对评审结果确认、评审专家复核修正评审结果、发布成交结果公告、成交结果上报逐级批复、合同签订、采购资料自动归档保存等院内采购全流程电子化采购服务；

二、对达到政府采购限额标准的项目能通过该平台完成采购前市场调研为后续采购的拦标价、采购需求的完善提供依据；

三、有个性化的数据统计分析功能，为采购管理工作改进提供技术支持。

四、同时满足院内分散采购（年度或单项预计采购金额3万元以下项目，各归口职能部门负责）及院内集中采购（年度或单项预计采购金额3万元以上项目，采购办负责）的电子化采购需求。

五、确保采购数据资料的安全性、保密性和规范性保存，按医院要求规范保管电子档案资料，所有电子数据资料所有权归医院所有，任何情况下供应商不得泄露、传播院方的采购资料（给出确切可行的保证措施）；

六、院方分级别设置权限查看下载采购档案资料；

七、服务期满院内有权要求归还并清空所有相关电子档案资料。

 八、其它增值服务，如|采购需求调查、采购需求审查服务等

（2）商务要求

1、该项目成交服务商签订合同后3个月内按要求提供服务；

2、使用该信息平台的成交供应商按采购项目金额支付一定数额平台使用服务费；

3、合同每年一签，院方用户及院方组织供应商用户对服务质量评价，满意度达95%及以上作为合同续签的重要参考依据；该项目设质量保证金5万元，合作结束无扣款事项时一次性无息退还。

（五）供应商资格条件

1、必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；分公司报名的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权书原件。

2、具有本项目相关的其他资质。

3、所报价产品质量符合国家相关要求。

5、报价人提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的书面声明。

6、本项目不接受联合体报名。

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

（五）合同模板：见第三部分**3.2合同格式**

（七）履约验收方案

由采购办组织使用部门、成交供应商定期进行服务满意度调查，根据满意度情况确定是否继续使用该服务，终止合作后无扣款事项方退回质量保证金。

履约验收方案应当在合同中约定。

（1）履约验收主体

采购人：

□采购代理机构：

□本项目的其他供应商：

□第三方专业机构：

□专家：

□服务对象：

□其他：

（2）履约验收时间

 项目实施完毕，正常运行1个月后2个月内

（3）履约验收方式

 采购现场电脑查验，供应商端指派供应商操作查验

（4）履约验收程序

 选择一个采购案例逐项功能查验

（5）履约验收内容

 逐项功能查验并通过实际采购案例全程使用合格 *验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。*

（6）履约验收标准

 逐项功能查验并通过实际采购案例全程使用合格

（7）履约验收其他事项

 数据档案资料的保密性、安全性保障措施

（八）风险管控措施

*数据安全性保障、采购办定期对采购数据下载存储保存，合同中有数据安全保障措施及数据遗失泄露等情况的处罚措施。*

（1）国家政策变化应对措施：若尚未完成采购，则根据国家政策依法调整采购文件；若已完成采购，则采购人与供应商双方根据政策协商合同服务内容的变更。

（2）实施环境变化应对措施：若尚未完成采购，则根据环境变化依法调整采购文件；若已完成采购，采购人与供应商双方根据实施环境变化协商合同服务内容的变更。

（3）重大技术变化应对措施：建议在用户需求及合同条款规定，若出现重大技术变化则要求成交供应商全力配合解决。 若出现重大技术变化则要求成交供应商全力配合解决。确保采购标的能被高效利用，不影响正常营运，不浪费资源。

（4）预算项目调整应对措施：若尚未完成采购，则根据预算批复情况依法调整采购文件；若已完成采购，按医院内部审批的预算，采购人与供应商双方协商解决。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：通过前期的需求市场调研，结合项目实际情况，确定科学合理的需求参数，采购过程严格遵守法律法规相关规定，从而最大程度降低被质疑投诉的可能性。

（6）采购失败应对措施：避免设置有倾向性的采购需求，保证项目达到充分的竞争，降低采购失败的可能性；若采购失败则对失败的原因进行分析，并对采购文件进行相应调整，若符合法律规定的情形可更改为其它招标方式。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：如未按规定签订合同的，将按规定上报监管部门；如未按规定履合同的，则合同终止，由违约方承担相应的经济损失及相关的法律责任。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

在项目招标阶段，可在招标文件约定恶意串通投标的情形，若发现涉嫌恶意串通投标的情形则上报相关部门，避免投标人恶意串通导致损害国家利益、社会公共利益；在履约过程中出现损害国家利益、社会公共利益的行为，当事人不清楚的，应当当场指出来，令其改正；明知故意的损害国家利益、社会公共利益的行为，应该向有管辖权的部门举报。

**第二部分　材料基本目录**

1、公司营业执照复印件

2、本项目相关的其他资质复印件

3、公司法定代表人资格证明书（详见第三部分 3.1材料格式）

4、公司法定代表人授权委托书（详见第三部分 3.1材料格式）

5、用户需求偏离表（详见第三部分 3.1材料格式）

6、服务方案

7、售后服务承诺

8、近三年同类项目汇总及合同关键页复印件（最多10个）

9、报价人认为需要提交的其他材料

10、报价表（详见第三部分 3.1材料格式）

**说明：**

**1、以上材料需加盖公章，按顺序摆放，均在有效期内，最后盖骑缝章。**

**2、材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。**

**第三部分 相关文件格式**

**3.1材料格式**

**封面**

**南方医科大学第三附属医院**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(响应文件）**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话/邮箱：**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码** |
| 1 | 公司营业执照复印件 | 第( )页 |
| 2 | 本项目相关的其他资质复印件 | 第( )页 |
| 3 | 公司法定代表人资格证明书（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 4 | 公司法定代表人授权委托书（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 5 | 用户需求偏离表（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |
| 6 | 服务方案（如有） | 第( )页 |
| 7 | 售后服务承诺 | 第( )页 |
| 8 | 近三年同类项目汇总及合同关键页复印件 | 第( )页 |
| 9 | 报价人认为需要提交的其他材料 | 第( )页 |
| 10 | 报价表（详见第三部分 3.1材料格式） | 第( )页 |

**①公司证件复印件**

**(复印件需清晰）**

**②本项目相关的其他资质复印件**

**③法定代表人资格证明书模板：**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

此处粘贴法定代表人

身份证正面

此处粘贴法定代表人

身份证反面

④**法定代表人授权委托书模板：**

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第三附属医院 采购活动中院内采购报价及合同签订等相关事宜。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（盖章）：

日期：

此处粘贴授权代表

身份证正面

此处粘贴授权代表

身份证反面

**⑤用户需求偏离表**

一、偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数(报价人应按货物/服务实际数据填写，不能照抄院方参数要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

二、售后服务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方售后服务需求 | 实际参数(报价人应按货物/服务实际数据填写，不能照抄院方参数要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**⑥服务方案（如有）**

**⑦售后服务承诺**

**⑧近三年同类项目汇总及合同关键页复印件**

**用户名单（填写汇总表并附相关合同关键页复印件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 购买单位名称 | 服务项目 | 服务年月 | 数量 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**⑨报价人认为需要提交的其他材料**

**⑩报价单**

南方医科大学第三附属医院院内采购

报价单

项目名称：院内采购管理信息化服务

报价内容：

以下两种报价均需填报，成交价格仅按其中一种报价

1. 总报价：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价内容 | 总报价 |
| 采购管理系统 | 小写 元（大写： 元整） | 系统维保 年 |
| 备注：以上价格为包干价，已含系统维保费用 |

1. 收取成交/中标供应商中标服务费 %收取；
2. 增值服务（如有）：

**3.2合同格式（合同模板仅做参考，根据实际情况调整）**

 **南方医科大学第三附属医院**

**服务类项目通用合同**

**服**

**务**

**项**

**目**

**名**

**称**

**服务类合同**

**合同编号：**

**甲方：**南方医科大学第三附属医院

**乙方：**

**根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，在双方平等、自愿、协商一致的基础上，订立本合同，供双方共同遵守：**

**一、服务范围（根据项目具体情况填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容、要求** |  | **数量** | **服务期限** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**二、合同价格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务期 | 单价(元) | 总价(元) |
|  |  |  |
| 合计人民币 （含税）RMB |

**三、服务期限（根据项目具体情况填写）**

一年， 年 月 日至 年 月 日。合同到期，如甲方对乙方产品及服务满意可续签或顺延合同1年，续签或顺延不超过2次。

**四、付款方式**

**五、服务要求及服务方案（含售后服务）（根据项目具体情况填写）**

**六、双方权利责任**

**（一）甲方的义务**

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审（如有）。

**（二）乙方的义务**

1、应按照采购文件、乙方报价文件要求按期完成本项目服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足验收相关标准。

3、按甲方需要向甲方提交服务相关资料及电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**七、双方权利**

**（一）甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

**（二）乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

 **八、双方的责任**

**（一）甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

 **（二）乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

**九、争端解决**

 **十、违约责任**

1、甲方逾期付款的，每逾期一日，按逾期付款金额的千分之一向乙方偿付违约金，累计付违约金不超过逾期付款金额3%。如因政府有关部门超期审批等原因造成甲方付款迟延的，不视为甲方违约，甲方不承担前述违约责任。

2、乙方逾期提供服务的，每逾期一日，按逾期付款金额的千分之一向甲方偿付违约金，累计付违约金不超过合同总金额。逾期超过15天，甲方有权提前解除合同，乙方按合同总金额百分之十向甲方支付违约金。

3、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒绝验收，并提前解除合同，乙方按合同总金额百分之十向甲方支付违约金。

4、由于乙方所提供的维保服务原因造成甲方系统事故的，乙方应承担本合同约定的相应责任。

5、乙方服务成果中的技术资料、说明、图标等存在瑕疵、错误或短缺的，乙方应在发现或接到甲方通知后3日内免费予以更正、补齐或更换。逾期未更正、补齐或更换的，乙方应自逾期之日起向甲方支付违约金，违约金按合同金额5‰乘以逾期天数算。如因瑕疵给甲方造成的，乙方还应赔偿甲方因此遭受的损失。

6、在服务期内，若乙方不能在合同约定的时间内为甲方提供服务，甲方可寻求第三方的服务，由此产生的费用由乙方负责。

7、除不可抗力因素及本合同另有约定外，合同任何一方违反本合同约定的应当承担相应的违约责任，向另一方支付不超过合同总价款10%的违约金，并赔偿因此而给对方造成的损失。

**十一、合同生效及终止**

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同期间内，双方在每个服务年的最后10个工作日内确认一次，在双方都无任何异议情况下，合同继续有效；如双方中任何一方有异议，有异议一方有权要求变更和终止合同，但必须采用书面的形式提前30日通知另外一方。

2、乙方存在以下情形的，甲方有权无偿解除合同：

2.1对采购文件规定的不可调整项的验收结果达不到采购文件不可调整项要求的；

2.2对采购文件规定的可调整项的验收结果超过了可调整范围的；

2.3甲方根据上述情形主张解除合同的，应当书面通知乙方。

**十一、其他**

1、有关书面通知、文件等，双方约定以邮寄方式寄送至本协议载明之通讯地址，从邮件寄送之日起七天后视为送达。如任一方变更地址，必须书面通知对方，否则按本协议载明之通讯地址寄送视为有效。

2、双方本着长期友好合作的精神，协商解决软件实施过程中的问题及纠纷。双方一致同意，当协商不成时，任何一方可在甲方所在地人民法院起诉。

3、本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字，加盖公章或合同章即生效。

4、未尽事宜，由双方通过协商后另定补充条款，作为本合同不可分割的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

5、本合同自双方盖章签字之日起生效。本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执壹份。

**（以下为签字页，无正文）**

**甲方： 南方医科大学第三附属医院 乙方：**

（盖章）  （盖章）

**甲方法定代表人或授权委托人 乙方法定代表人或授权委托人**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**通讯地址：广州市天河区中山大道西183号 通讯地址：**

**联系电话：020-62784735 联系电话：**

**传真：/ 传真：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**

**开户银行：建行华景新城支行 开户银行：**

**账号：44001580516050265705** **账号：**